

**KAP. 3 ETISKE RETNINGSLINJER FOR TYSFJORD KOMMUNE****1. Generelt**

Tysfjord kommune er en servicebedrift som på en effektiv og fleksibel måte skal yte innbyggerne tjenester på et høyt kvalitativt nivå. Kommunen legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt høye krav til den enkelte medarbeiders etiske holdninger i sin virksomhet for kommunen.

Medarbeiderne skal være seg beviste at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. De skal derfor ta aktivt avstand fra og bekjempe enhver uetisk forvaltningspraksis.

Alle plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Dette innebærer også at alle forholder seg lojalt til vedtak som er truffet. Ingen kan heller på vegne av kommunen foreta handlinger som er i strid med god forretningsskikk. Kommunen legger vekt på at alle forhold i forbindelse med sine forretningstransaksjoner blir korrekt behandlet og registrert. Alle fakturaer med bilag og dokumenter fra forretningsforbindelser skal være fullstendige og korrekte.

2. Fortrolige opplysninger og taushetsplikt

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kommunen, må respekteres og ikke brukes til personlig vinning. All informasjon som gis i forbindelse med virksomhet for kommunen, skal være korrekt og pålitelig og ikke med hensikt gis tvetydig formulering. Alle ansatte er pålagt taushetsplikt for å beskytte og ta vare på brukernes interesser/kunders integritet og tillit, jfr. forvaltningslovens § 13. Taushetsplikten gjelder i arbeid så vel som i fritid, og også etter at en har sluttet i kommunen.

3. Personlige fordeler i arbeidet

- a) Ansatte i kommunen skal unngå personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Dette gjelder likevel ikke gaver av mindre verdi.
- b) Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen eller gi andre grunn til å tro det.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Sist vedtatt/revidert:	170913
Sist oppdatert:	280706
Ansvarlig for oppdatering, revisjon:	Personalleder



4. Sosiale medier

Ansatte i kommunen skal utvise forsiktighet i kontakt med sosiale medier som Facebook, Twitter og andre i saker som angår kommunen og dens ansatte.

5. Interessekonflikter

Ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre en konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser. Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for eller for øvrig deltar i behandlingen av, skal en ta dette opp med overordnede.

Eksempler på slike mulige interessekonflikter kan være:

- Forretningsmessige forhold til tidligere arbeidsgiver.
- Lønnet biverv som kan påvirke ens arbeid i kommune.
- Engasjement i interesseorganisasjoner eller politisk virksomhet som berører forhold som den enkelte arbeider med i kommunen.
- Personlige økonomiske interesser som kan føre til at vedkommende medarbeider kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til kommunens virksomhet.
- Familiære og andre nære sosiale forbindelser.

6. Kommunens eiendeler

Bruk av kommunens maskiner, biler og annet utstyr kan bare skje i samsvar med fastsatte retningslinjer.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Sist vedtatt/revidert:	170913
Sist oppdatert:	280706
Ansvarlig for oppdatering, revisjon:	Personalleder